|  |
| --- |
| АДМИНИСТРАЦИЯ  САЛОБЕЛЯКСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРАНСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИП О С Т А Н О В Л Е Н И Е03.07.2017 № 38с.Салобеляк |
|  |

**Об определении специально отведенных мест, утверждении перечня помещений,**  **предоставляемых для проведения встреч с избирателями
кандидатам, доверенным лицам, представителям**

**избирательных объединений в период подготовки и проведения выборов, и порядка их предоставления**

Во исполнение Федерального закона от 07.06.2017 № 107 ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части совершенствования законодательства о публичных мероприятиях»:

1. Определить специально отведенные места для проведения встреч с избирателями кандидатам, доверенным лицам, представителям избирательных объединений в период подготовки и проведения выборов на территории Салобелякского сельского поселения согласно приложению 1.
2. Определить помещения для проведения встреч с избирателями кандидатам, доверенным лицам, представителям избирательных объединений в период подготовки и проведения выборовна территории Салобелякского сельского поселения согласно приложению 2.

3. Утвердить порядок предоставления помещений для проведения встреч с избирателями кандидатам, доверенным лицам, представителям избирательных объединений в период подготовки и проведения выборов на территории Салобелякского сельского поселения согласно приложению 3.

 4. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Салобелякского сельского поселения, разместить в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район.

5. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой

Глава администрации

Салобелякского сельского поселения Ю.А.Оносов

Приложение 1 к постановлению

администрации Салобелякского сельского

поселения от 03.07.2017 № 38

Перечень специально отведенных мест

 для проведения встреч с избирателями кандидатам, доверенным лицам, представителям избирательных объединений в период подготовки и проведения выборов на территории Салобелякского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес** | **Наименование мест** |
| с.Салобеляк, ул.Свободы,  | Площадь у здания магазина Яранского РайПО с.Салобеляк |
| д.Энгенер, ул. Юбилейная | Площадь у здания магазина Яранского РайПО с.Энгенер  |
| д.Верхоуслино, ул.Полевая  | Площадь у здания магазина Яранского РайПО д.Верхоуслино |

|  |
| --- |
| Приложение 2 к постановлениюадминистрации Салобелякского сельского поселения от 03.07.2017 № 38 |

Перечень помещений

для проведения встреч с избирателями кандидатам, доверенным лицам, представителям избирательных объединений в период подготовки и проведения выборов на территории Салобелякского сельского поселения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Адрес** | **Наименование помещения** | **Ведомственная** **принадлежность** |
| с.Салобеляк, ул.Труда, 4 | Салобелякский СДК | Администрация Яранского района (Управление культуры) |

|  |
| --- |
| Приложение 3 к постановлениюадминистрации Салобелякского сельского поселения  от 03.07. 2017 № 38 |

Порядок предоставления помещений для проведения встреч с избирателями кандидатам, доверенным лицам, представителям избирательных объединений в период подготовки и проведения выборов на территории Салобелякского сельского поселения

1. Для проведения встреч с избирателями кандидатам, доверенным лицам, представителям избирательных объединений, для информирования избирателей о своей деятельности предоставляются помещения согласно перечню, утвержденному постановлением администрации.

2. Помещения для встреч депутатов с избирателями предоставляются на безвозмездной основе.

3. Помещения предоставляются по письменной заявке для согласования с собственниками помещений. В заявке указывается способ (способы) уведомления депутата о согласовании заявки или об отказе в согласовании, с указанием причин отказа и предложением других дней и (или) времени для проведения встречи. В случае отказа в согласовании подаётся новая заявка.

 4. Заявка регистрируется в общем порядке регистрации входящих документов, установленном в учреждении. Заявка может быть подана по электронной почте yarpos07@mail.ru

 5. Информация о запланированных мероприятиях, в том числе о встречах с избирателями кандидатам, доверенным лицам, представителям избирательных объединений в период подготовки и проведения выборов на территории Салобелякского сельского поселения размещается в здании учреждения в общедоступном месте, а также на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального образования Яранский муниципальный район не позднее 1 рабочего дня со дня согласования.

|  |
| --- |
| Приложение к Порядку предоставления помещений для проведения встреч депутатов с избирателями |

## Примерная форма

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администрации) собственника, владельца помещения

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование избирательного объединения)

##### Заявление о предоставлении помещения

для проведения встреч с кандидатом (доверенным лицом, представителем

избирательного объединения)с избирателями

В соответствии п. 5.3. статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" прошу предоставить помещение по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения встречи)

для проведения публичного мероприятия в форме собрания, встречи с избирателями которое планируется «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(время начала проведения встречи)

продолжительностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность встречи)

Примерное число участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Ответственный за проведение мероприятия (встречи) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О., статус)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата подачи заявки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ год