

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 31.05.2010 № 446  
г. Яранск

**О внесении изменений в  
постановление главы администрации  
Яранского муниципального района  
Кировской области от 23.05.2008 № 34**

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. от 05.04.2010, с изм. от 08.05.2010) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 7, 34 Устава муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области администрация Яранского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район, утвержденное постановлением главы администрации Яранского муниципального района Кировской области от 23.05.2008 № 34 «Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район» (далее- Положение):

1.1. По всему тексту Положения слова «финансовый отдел Яранского района» заменить словами «Финансовое управление администрации Яранского района» в соответствующем падеже.

1.2. В пункте 1.9 Положения слова «главой администрации Яранского района» заменить словами «администрации Яранского района».

2. Внести изменения в подпункт 3.2.2 пункта 3.2 раздела 3 Положения о комитете по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район, утвержденного постановлением главы администрации Яранского муниципального района Кировской области от 23.05.2008 № 34 «Об утверждении Положения о порядке предоставления

муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район» слова «финансовым отделом» заменив словами «Финансовым управлением администрации Яранского района»

3. Утвердить комитет по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район в новом составе. Прилагается.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации  
Яранского района



И.Н. Бибиков

УТВЕРЖДЕН:  
 постановлением администрации  
 Яранского муниципального района  
 Кировской области  
 от 31.05.2010 № 446

### СОСТАВ

#### комитета по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район

БИБИКОВ Игорь Николаевич	глава администрации Яранского района, председатель комитета
ЁЛКИН Александр Леонидович	первый заместитель главы администрации района, заместитель председателя комитета
ОТМАХОВА Татьяна Николаевна	главный специалист управления экономики и прогнозирования развития территории района администрации района, ответственный секретарь комитета
<u>Члены комитета</u>	
БУШМАКИНА Галина Васильевна	заместитель главы администрации района, начальник финансового управления администрации района
ТОЛСТОГУЗОВ Игорь Витальевич	заместитель главы администрации района
ЦАРЕГОРОДЦЕВА Галина Анатольевна	заведующий отделом правовой и организационной работы администрации района
ЧЕРЕПАНОВА Нина Васильевна	начальник управления экономики и прогнозирования развития территории района администрации района
ЩЕКотов Леонид Аркадьевич	начальник управления сельского хозяйства Яранского района

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ ЯРАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.05.2008 № 34  
г. Яранск

Об утверждении Положения о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район

В соответствии со статьями 115, 115.1, 115.2, 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности управления долговыми обязательствами ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район. Прилагается.

2. Создать комитет по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район и утвердить его состав. Прилагается.

3. Утвердить Положение о комитете по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район.

4. Утвердить примерную форму муниципальной гарантии муниципального образования Яранский муниципальный район и примерную форму договора о предоставлении муниципальной гарантии муниципального образования Яранский муниципальный район. Прилагаются.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Бибикова И. Н.

Первый заместитель  
главы администрации района



Получено « 26.05 » 2008 г.
Входящий № 114 по регистрационному журналу № 1
Исполнитель
Исполнено «    » 20    г.
Дело №

И.Н. Бибиков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о порядке предоставления муниципальных гарантий  
муниципального образования Яранский муниципальный район

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район (далее - Положение) разработано в целях повышения результативности использования муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район (далее - муниципальные гарантии) за счет формализации механизма их предоставления, создания условий снижения рисков невыполнения гарантируемых обязательств, обеспечения равного доступа юридических лиц к муниципальным гарантиям.

1.2. Получателями муниципальных гарантий в соответствии с настоящим Положением могут выступать юридические лица независимо от формы их собственности, зарегистрированные в установленном порядке в качестве юридического лица на территории муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области и уплачивающие налоги в бюджет муниципального образования Яранский муниципальный район.

1.3. Муниципальные гарантии предоставляются юридическим лицам для обеспечения их обязательств перед третьими лицами.

1.4. Обязательства муниципального образования Яранский муниципальный район (гаранта) перед бенефициаром ограничиваются уплатой суммы не исполненных на момент предъявления бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

1.5. Срок действия муниципальной гарантии определяется условиями муниципальной гарантии.

1.6. Муниципальные гарантии муниципального образования Яранский муниципальный район предоставляются в случае отсутствия у принципала, его поручителей (гарантов) просроченной задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием Яранский муниципальный район, по обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, а также неурегулированных обязательств по гарантиям, ранее предоставленным муниципальному образованию Яранский муниципальный район.

1.7. Муниципальная гарантия предоставляется при условии ее полного обеспечения. Способы обеспечения муниципальной гарантии могут быть только банковские гарантии, поручительства, государственные или муниципальные гарантии, залог имущества в размере не менее 100 процентов предоставляемого кредита. Обеспечение исполнения обязательств должно иметь высокую степень ликвидности.

Не допускается принятие в качестве обеспечения исполнения обязательств юридического лица государственных или муниципальных гарантий публично-правовых образований, поручительств и гарантий юридических лиц, имеющих просроченную задолженность по обязательным платежам или по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального образования Яранский муниципальный район, а также поручительств и гарантий юридических лиц, величина чистых активов которых меньше величины, равной трехкратной сумме муниципальной гарантии.

Оценка имущества, предоставляемого в залог, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

✓ Оценка надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства осуществляется финансовым отделом Яранского района в установленном им порядке.

При неспособности заемщика (юридического лица, муниципального образования) обеспечить исполнение обязательств по муниципальной гарантии способами, предусмотренными настоящим пунктом, муниципальная гарантия не предоставляется.

1.8. Муниципальные гарантии, величина которых превышает сто тысяч рублей (с указанием принципала по каждой гарантии), устанавливаются решением Яранской районной Думы об утверждении бюджета муниципального образования Яранский муниципальный район на очередной финансовый год.

✓  
1.9. Распоряжение о предоставлении муниципальной гарантии принимается главой администрации Яранского района на основании решения комитета по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район (далее - комитет).

## 2. Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район

2.1. Предоставление муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кировской области, муниципальными правовыми актами Яранского района и настоящим Порядком.

2.2. Юридические лица, изъявившие желание получить муниципальную гарантию муниципального образования Яранский муниципальный район и соответствующие требованиям действующего законодательства Российской Федерации, Кировской области и настоящего порядка, представляют в комитет следующие документы:

заявление в произвольной форме;

нотариально заверенные копии учредительных документов;

нотариально заверенные копии лицензий, в случае осуществления юридическими лицами вида деятельности, на который требуется наличие специального разрешения (лицензии) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

копии годового отчета за предыдущий финансовый год и бухгалтерского баланса за последний отчетный период с отметками налогового органа;

расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности (при их наличии) к представленным бухгалтерским балансам с указанием дат возникновения и окончания задолженности в соответствии с заключенными договорами;

✓ нотариально заверенные копии аудиторского заключения за предыдущий год; *нет ч. 100.11*

справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды по состоянию на 1 января текущего года и на последнюю отчетную дату;

справки налогового органа обо всех открытых счетах организации, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках денежных средств по ним за последние 6 месяцев, о наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу на день подачи заявления;

письма контрагента (займодателя) о согласии заключить договор с юридическим лицом при условии выдачи муниципальной гарантии;

документы по обеспечению исполнения обязательств.

2.3. Комитет в течение трех дней передает указанные документы в финансовый отдел Яранского района для проведения анализа финансового состояния принципала, а также в необходимом случае для оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

2.4. Финансовый отдел Яранского района проводит анализ финансового состояния принципала в установленном им порядке и оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства в течение 10 дней, после чего передает весь пакет документов со своим заключением в комитет.

2.5. Комитет по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район принимает решение о предоставлении либо непредоставлении муниципальной гарантии.

2.6. В случае положительного решения комитета финансовый отдел Яранского района готовит проект распоряжения о предоставлении муниципальной гарантии.

2.7. Администрация района после принятия соответствующего распоряжения в установленный комитетом срок выдает в письменной форме муниципальную гарантию и заключает договор о предоставлении муниципальной гарантии.

УТВЕРЖДЕНО

Распоряжением главы администрации района  
от 23.05.2008 № 34

## ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по предоставлению муниципальных гарантий  
муниципального образования Яранский муниципальный район

### 1. Общие положения

1.1. Комитет по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район (далее - комитет) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим проведение процедур по предоставлению муниципальных гарантий муниципального образования Яранский муниципальный район (далее - муниципальные гарантии).

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Кировской области, муниципальными правовыми актами Яранского района, настоящим Положением.

### 2. Структура и состав комитета

2.1. Состав комитета утверждается администрацией района.

2.2. В состав комитета входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены комитета.

2.3. Комитет возглавляет председатель, осуществляющий общее руководство деятельностью комитета, или по его поручению заместитель председателя комитета.

2.4. Председатель или по его поручению заместитель председателя комитета:

2.4.1. Руководит работой комитета, ведет заседания комитета.

2.4.2. Подписывает от имени комитета документы в пределах своей компетенции.

2.5. Ответственный секретарь комитета:

2.5.1. Готовит проекты повесток дня заседания комитета, документов и решений, обеспечивает ведение протоколов заседаний.

2.5.2. Организует документооборот, контролирует выполнение решений комитета и поручений председателя и заместителей председателя комитета.

### 3. Функции комитета

3.1. Комитет осуществляет процедуры по предоставлению муниципальных гарантий.

3.2. Для предоставления муниципальных гарантий комитет выполняет следующие функции:

3.2.1. Принимает поступившие от юридических лиц документы на предоставление муниципальных гарантий, проверяет соответствие представленных документов требованиям действующего законодательства.

3.2.2. Рассматривает представленное финансовым отделом заключение об анализе финансового состояния принципала и оценке надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства.

3.2.3. Принимает решение о предоставлении муниципальных гарантий.

### 4. Права комитета

4.1. В целях осуществления своих функций комитет имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от органов местного самоуправления района информацию, сведения, необходимые для выполнения возложенных на комитет функций в соответствии с действующим законодательством.

4.1.2. Давать поручения членам комитета по подготовке конкретных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях комитета.

4.1.3. Приглашать на заседания комитета должностных лиц органов местного самоуправления района.

### 5. Организация работы комитета

5.1. Организационной формой деятельности комитета является заседание, проводимое председателем комитета либо по его поручению его заместителем.

5.2. Повестка дня заседания комитета формируется и утверждается председателем комитета.

Информация о повестке дня, материалы, планируемые к рассмотрению на заседании комитета, рассылаются всем участникам заседания не позднее чем за 3 рабочих дня до его проведения.

Заседания комитета считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

5.3. Решения комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комитета путем открытого голосования.

5.4. Решения, принятые на заседаниях комитета, оформляются протоколом, который подписывается всеми членами комитета и утверждается председателем комитета, а в его отсутствие - заместителем председателя комитета.